

DOMPTER LES CLES DE LA GESTION DE PROJETS

OSiG
FORMATION

Objectifs

Structure et comprendre le déroulement d'un projet et ses enjeux
Assurer et optimiser le bon déroulement d'un projet



Aucun Prérequis



Public

Tout public participant ou gérant un projet
Chef de projet débutant ou occasionnel -
Manager d'acteur de projet - Acteur de projet



Moyens techniques

Ordinateur, enceintes et vidéoprojecteur



Durée – 15h

14h, en 2 journées non consécutives
2 sessions de 30 minutes en e-learning



Dates proposées

A déterminer avec le client



Délai d'accès

Formation intra-entreprise disponible dès
confirmation du commanditaire



Lieu de formation

Chez le client ou salle de formation avec coût
additionnel

Modes d'animation/ Méthodes mobilisées

- Formation -action
- Approche contextualisée au regard des secteurs d'activité, des métiers, des fonctions et tâches
- Accompagnement avec plan d'actions individuel
- Apports théoriques sur recueil et échange de pratiques
- Pédagogie active (mises en situation)
- Schémas de développement personnalisés
- Auto-diagnostique
- Possibilité de sessions en présentiel, en distanciel ou hybride
- Sessions de e-learning en appui

Modalités d'évaluation

- Grille individuelle d'évaluation des mises en situation
- Quizz de fin de formation

Modalités d'accès

- Consulter la référente toute question relative à l'accessibilité de nos formations en situation de handicap –
- Référente handicap : Stéphanie ANNE

€ **Tarif**

2500€, soit 500€ / stagiaire sur une base de 5 stagiaires
Finançable par un OPCO grâce à notre certification Qualiopi



Intervenante & Contact

ANNE Stéphanie

Stephanie.anne@osig.fr

06 92 25 62 29



Satisfaction

100% de stagiaires satisfaits

97% de stagiaires recommanderaient

Jour 1 - Méthodologie de gestion de projet

Objectifs

Structure et comprendre le déroulement d'un projet et ses enjeux

Introduction

Constats de pratiques et attentes collectives

Qu'est-ce qu'un projet ?

Les différents types de projets
Qu'est-ce que la conduite de projet ?

Le projet dans son contexte

Le besoin
La place du projet
Les parties prenantes

Etapas du projet

Naissance du projet : périmètre, phase préliminaire
Expression & validation des besoins
Etude & spécifications
Réalisation / Développement
Recette & livraison
Déploiement, formation & accompagnement au changement
Support, maintenance & évolutions

Risques du projet

L'identification
L'évaluation
La gestion des risques

Réussir son projet

Le bilan et la capitalisation

Jour 2 – Outil de gestion de projet

Objectifs

Assurer et optimiser le bon déroulement d'un projet

Méthodologie et outils de gestion de projet

Les étapes fondamentales

Le cahier des charges

L'organigramme technique

Le planning

Les fondements de la planification, les différents types de planning

Le chemin critique, les indicateurs et alertes

La mesure de l'avancement d'un projet

Les outils de planification et de représentation

L'estimation des charges et l'allocation des ressources

Zoom sur le suivi des coûts

Le budget d'une opération et sa décomposition

Les indicateurs de dérive

Les outils de gestion des coûts

Les tableaux de bord de suivi de projet

Le rôle du chef de projet

Les responsabilités du chef de projet

Les qualités requises du chef de projet

Conclusion

Synthèse des facteurs clés de succès & pièges à éviter

Plan d'actions individuel pour la suite de la formation

Conclusion et bouclage des objectifs